



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E DISMISSIONE BENI IN DISUSO PRESSO PALAZZO ARNONE, SEDE DEGLI UFFICI DELLA DRMN CALABRIA E DELLA GALLERIA NAZIONALE DI COSENZA , AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023. ANNO FINANZIARIO 2023 CUP F19D23000380001 CAPITOLO DI SPESA 7435/1

PREMESSA

Il Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale per Servizi disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l’esecuzione della prestazione del “*Servizio di raccolta e dismissione beni in disuso presso Palazzo Arnone, sede degli Uffici della DRMN Calabria e della Galleria Nazionale di Cosenza*”, in conformità al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”, in particolare alla Parte IV relativa alla gestione dei rifiuti, e nel rispetto della normativa vigente.

Il presente documento equivale ad uno schema di contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell’art. 87, comma 2, e dell’art. 32 dell’Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023. Tutti i documenti ivi richiamati e gli atti inclusi, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria con sede in Via Gian Vincenzo Gravina, n. 2 - 87100 Cosenza (CS) – PEC: drmc-al@pec.cultura.gov.it – PEO: drmc-cal@cultura.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e del suo Allegato I.2, è l’Arch. Rossana Baccari, in servizio presso la Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria, incaricata con Decreto n. n. 38 del 30.04.2025.

ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta, trasporto, sgombero, dismissione di mobili e merci di vario genere, recupero di rifiuti ingombranti (CER 200307) e apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (CER 200136), compreso il facchinaggio, indicativamente così configurato (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a) Movimentazione di arredi comprensiva delle operazioni di smontaggio per quelli che, a causa delle dimensioni , non risultassero trasportabili allo stato di assemblaggio originario;
- b) Movimentazione di attrezzature elettriche ed elettroniche, quali..... computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, ecc.;
- c) Ritiro e carico del materiale “fuori uso” suddetto;
- d) Trasporto e conferimento presso idonei impianti di smaltimento autorizzati, secondo le modalità previste dal D.Lgs 152/2006, con priorità alla riduzione dell’impatto ambientale e nel pieno rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei rifiuti;
- e) Servizio di facchinaggio/trasporto connesso al servizio stesso;
- f) Altri servizi di facchinaggio e complementari che si dovessero rendere necessari per le attività richieste.

Si precisa che, per l’esecuzione del servizio, il personale dell’aggiudicatario dovrà utilizzare mezzi e materiali propri, idonei e adeguati alla tipologia di intervento, tra cui un cassone scarrabile da 25 mc, mezzi per il trasporto, attrezzature per il facchinaggio e ogni altro materiale necessario per le operazioni di raccolta, carico, trasporto e dismissione del materiale presso gli impianti autorizzati di smaltimento, con operatori autorizzati nelle fasi di smontaggio e di carico.

ART. 3 – IMPORTO, DURATA DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

L’importo del servizio è stabilito in € 5.000,00 (euro cinquemila/00), oltre IVA, nella misura di legge, comprensivo di tutti gli oneri di sicurezza e ogni altro costo necessario per l’esecuzione a regola d’arte del servizio.

Tale importo è da considerarsi fisso, invariabile, e onnicomprensivo; l’operatore economico non potrà avanzare ulteriori richieste economiche a nessun titolo.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza / Tel. 0984795639 – Fax 098471246

PEC: drmc-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drmc-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Il servizio avrà la durata massima di 5 giorni naturali e consecutivi o in alternativa sarà realizzato esclusivamente di lunedì, per 3 settimane consecutive. Le modalità saranno concordate con la Stazione Appaltante, compatibilmente con l'organizzazione dell'amministrazione e previo coordinamento con il RUP. La durata del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto, a seguito di Trattativa diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, oppure del verbale di avvio anticipato del servizio sotto riserva di legge.

A fine servizio l'operatore economico dovrà fornire tutta la documentazione attestante il corretto svolgimento del servizio, inclusi formulari di identificazione dei rifiuti (FIR) e certificati di avvenuto smaltimento, ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs. 152/2006.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento, il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'aggiudicatario dovrà:

- Essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le categorie pertinenti;
- Essere iscritto alle categorie di abilitazione pertinenti al servizio da espletare, sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- Disporre di tutte le autorizzazioni previste dagli artt. 208-212 del D.Lgs. 152/2006;
- Disporre di personale adeguatamente formato, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza), e attrezzature idonee allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni normativa tecnica vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico, e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti degli operatori economici nei confronti delle Stazioni Appaltanti.

Lo stesso sarà responsabile di eventuali danni o incidenti causati durante lo svolgimento del servizio, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà tramite trattativa diretta sul portale "acquistinretepa" – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 36/2023.

ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE

A conclusione del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire:

- Formulario di identificazione dei rifiuti (FIR), compilato secondo le prescrizioni dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006;
- Certificati di smaltimento rilasciati dagli impianti autorizzati;
- Relazione di fine servizio con descrizione delle operazioni effettuate.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza / Tel. 0984795639 – Fax 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

ART. 9 - INADEMPIMENTI E PENALI

L'aggiudicatario è responsabile per danni a persone o cose causati durante l'esecuzione del servizio. In caso di inadempimento, si applicano le sanzioni previste dal Codice Civile, dal D.Lgs. 152/2006, dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 36/2023.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA'

Per l'Affidatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Affidatario del servizio tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere dall'esecuzione del presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.

Per accettazione

Il Responsabile Unico del Progetto

arch. Rossana Baccari

VISTO: Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Prof. Massimo Osanna

IL DELEGATO

Dott. Fabrizio Sudano



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza / Tel. 0984795639 – Fax 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it